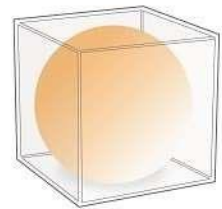




DE APOLLO



Verzuimprotocol 2024-2028

Vooraf

Hierbij bieden we u de nieuwste versie aan van het verzuimprotocol van De Apollo. De Apollo is een school voor leerlingen met een extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Beginnend schoolverzuim wordt gezien als een belangrijk signaal dat aantoont dat de didactisch- en sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling mogelijk onder druk komt te staan. De Apollo gelooft dat leerlingen gebaat zijn bij een veilig pedagogisch klimaat, waarbinnen zij zich gezien en gehoord voelen. Het bieden van een veilige plek is een belangrijke protectieve factor binnen het terugdringen van beginnend verzuim. De Apollo probeert dit zo goed mogelijk vorm te geven.

Het vroegtijdig signaleren van beginnend verzuim en de samenwerking met ouders nemen een belangrijke plek in binnen dit verzuimprotocol. Op deze manier kan er snel gehandeld worden en de juiste hulp ingezet worden. Dit kan intern gebeuren, door bijvoorbeeld extra inzet van de vakdocent, de mentor, de

begeleider passend onderwijs of de leerjaar coördinator, maar er kan ook samenwerking worden gezocht met bijvoorbeeld de jeugdarts, de ouder-kind adviseur, de jeugdverpleegkundige, de leerplichtambtenaar of specialistische jeugdhulpverlening. Voor een uitgebreide omschrijving van de beschikbare ondersteuning, verwijzen wij naar ons [School Ondersteunings Profiel](#).

Ons verzuimprotocol omschrijft hoe verzuim wordt geregistreerd, wat er wordt verstaan onder geoorloofd en ongeoorloofd verzuim en welk beleid er wordt gevoerd binnen het verzuim. Ook vindt u er de procedures rondom het melden en signaleren van verzuim. Het biedt bovendien handvatten om de leerlingbegeleiding te ondersteunen en voortijdige uitval als gevolg van te veel verzuim te helpen voorkomen. Dit alles heeft tot doel om verzuim onder onze leerlingen zoveel mogelijk te beperken en de kans op een succesvolle schoolloopbaan te vergroten.

Alle regels over schoolverzuim op De Apollo passen wij ook toe op leerlingen van 18 jaar en ouder.

Inhoud

Verzuimregistratie.....	3
Procedure dagelijkse controle absentie.....	4
Geoorloofd verzuim	5
Ziekmelden.....	5
Ziek naar huis	5
Medische afspraken	5
Verlof.....	5
Ongeoorloofd verzuim	6
Wanneer is sprake van ongeoorloofd verzuim?	6
Interventies bij te laat komen	6
Interventies bij ongeoorloofd verzuim	7
Langdurig relatief verzuim en thuiszitters	7
Beleid.....	8
Preventief verzuimbeleid binnen de school.....	8
Beleid opvallend ziekteverzuim	9
Gedeelde verantwoordelijkheid	10
Leerlingen.....	10
Ouders.....	10
Docenten.....	10
Mentoren	10

VERZUIMCOÖRDINATOR	12
LEERJAARCOÖRDINATOR	12
ZORGCOÖRDINATOR	13

Verzuimregistratie

Voor het goed uitvoeren van dit verzuimprotocol is een goede registratie van de aan-en afwezigheid van leerlingen zeer belangrijk. Docenten registreren afwezigheid tijdens hun lessen in Magister en zorgen voor een tijdige afsluiting van hun les. De Apollo gebruikt de volgende coderingen in Magister.

Code	Volledig	Wanneer?	Geoorloofd?
A	Absent zonder reden.	Een leerling is niet in de les verschenen.	Nee
A+	Absent buitenschools.	Een leerling is niet verschenen in de les, met geoorloofde reden, maar niet medisch.	Ja
BV	Boeken vergeten.	Een leerling heeft spullen, die nodig zijn om actief deel te nemen aan de les, niet bij zich.	Nvt
Ge	Geschorst extern.	Een leerling is één of meerdere dagen extern geschorst.	Ja
Gi	Geschorst intern.	Een leerling is één of meerdere dagen intern geschorst.	Ja
HV	Huiswerk vergeten.	Een leerling heeft het, in Magister opgegeven huiswerk, niet of niet volledig gemaakt.	Nvt
L	Te laat (ongeorloofd)	Een leerling is te laat voor het betreffende lesuur.	Nee
M	Medisch	Een leerling heeft een afspraak bij een medische instantie. Dit is schriftelijk of telefonisch gemeld door een gezaghebbende ouder.	Ja
PR	Presentie	Een leerling heeft ten onrechte een 'A' van een docent gekregen. De les is al afgesloten. De 'A' wordt vervangen door 'PR'.	Nvt
MV	Materiaal vergeten	Een leerling heeft zijn spullen niet bij zich (gymkleding)	Nvt
U	Uitgestuurd	Een leerling is door de docent de les uit gestuurd.	Ja
V	Verlof	Een leerling heeft verlof gekregen. Dit is schriftelijk aangevraagd door een gezaghebbende ouder.	Ja
VR	Vrijstelling	Een leerling wil een diploma behalen met het betreffende vak, maar hoeft - met een reden goed gekeurd door de directie- dit vak niet te volgen.	Ja
Z	Ziek	Een leerling is door een gezaghebbende ouder voor een hele dag ziekgemeld.	Ja
ZH	Ziek naar Huis	Een leerling gaat voor het einde van de betreffende dag, na telefonisch contact met een gezaghebbende ouder, ziek naar huis.	Ja

Leerlingen kunnen hun aanwezigheid bekijken in Magister. Ouders kunnen de aanwezigheid van hun kind volgen via het ouderaccount van Magister, u ontvangt de inlogcodes hiervoor na inschrijving op De Apollo. Als ouder bent u verantwoordelijk voor de schoolgang van uw kind en voor het juist en tijdig afmelden.

Procedure dagelijkse controle absentie

Vakdocenten registreren aan het einde van elk lesuur digitaal in Magister de aanwezigheid van de leerlingen en sluiten de les digitaal af. Het is uitermate belangrijk dat dit secuur gebeurt, omdat het verkeerd registreren ervoor kan zorgen dat leerlingen een (onterechte) maatregel krijgen.

Wanneer leerlingen afwezig zijn zonder bericht van de ouders, wordt er contact gezocht met ouders. Ouders kunnen de absentie registratie van hun kind vinden in Magister.

Geoorloofd verzuim

Onder geoorloofd verzuim verstaan wij: ziek na melding door ouders, ziek naar huis, dokters-, tandarts- en ziekenhuisbezoek (medisch), verlof (vakantieverlof vanwege de aard van het beroep van de ouders óf verlof vanwege gewichtige omstandigheden), afwezigheid wegens voldoen aan religieuze verplichting, schorsing of stage. Als er sprake is van gepland verzuim geeft u dit door per mail via verzuim@deapollo.nl.

Ziekmelden

- U meldt uw kind ziek per mail voor 08:30. Dit doet u op het volgende mailadres: verzuim@deapollo.nl
- U benoemt duidelijk de voor-en achternaam en klas van de leerling
- De leerling dient *per dag* opnieuw ziek gemeld te worden, tot hij/zij beter is.

Als u niet in de gelegenheid bent om een mail te versturen, dan kunt u uw kind telefonisch ziekmelden. Het telefoonnummer is: 020-6448357, optie 1.

- Let op: ziekmelden kan alleen voor dezelfde dag.

Ziek naar huis

Indien een leerling zich tijdens de lesdag op school ziek wil melden, dan moet dit via de betreffende leerjaarcoördinator. Als de leerjaarcoördinator van mening is dat de leerling ziek gemeld kan worden, wordt er telefonisch contact gezocht met ouders. Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn, moet de leerling op school blijven.

Medische afspraken

In principe dienen medische afspraken buiten lestijd te worden gepland. Indien leerlingen tijdens de lesdag toch moeten verzuimen vanwege bezoek aan bijvoorbeeld de huis- of tandarts, dient u dit per mail te melden. Hiervoor gebruikt u ook verzuim@deapollo.nl

- U benoemt duidelijk de voor-en achternaam en klas van de leerling
- Tevens benoemd u de specifieke lessen die gemist gaan worden

Verlof

Extra verlof kan alleen aangevraagd worden middels het daarvoor bestemde formulier. Leerlingen of hun ouders/verzorgers kunnen deze ophalen bij de receptie of [downloaden](#) van de site van De Apollo en kunnen deze ingevuld inleveren ter attentie van de directeur. De directeur zal, eventueel in overleg met de verzuimcoördinator of met de leerplichtambtenaar, het verlof toekennen dan wel afwijzen. De verzuimcoördinator bericht hier schriftelijk over naar ouders en draagt er zorg voor dat het besluit in Magister wordt geplaatst. Gezien de verwerking hiervan is het raadzaam het verlof zo snel mogelijk aan te vragen.

Ongeoorloofd verzuim

Wanneer is sprake van ongeoorloofd verzuim?

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim indien een leerling zonder geldige reden de schoolgang verzuimt. Voorbeelden hiervan zijn te laat komen, afwezig zijn zonder dat de school of de ouders daar toestemming voor hebben gegeven of afwezig zijn bij buitenschoolse activiteiten zoals excursies en werkweken (buitenlandse reizen).

Wanneer is sprake van wettelijk ongeoorloofd verzuim? Bron: DMO Amsterdam

· Ongeoorloofde afwezigheid van 16 uren in een periode van vier aaneengesloten weken, dit staat ongeveer gelijk aan 3 dagen afwezigheid. Een periode van vier opeenvolgende lesweken is een periode van vier weken die begint te tellen vanaf het eerste moment van ongeoorloofde afwezigheid van een leerling, op welke dag van de week dan ook.

- Als het gaat om 16 uren aaneengesloten ongeoorloofd verzuim, dan hoeft de school dit maar één keer te melden.
- Als het gaat om 16 losse les/klokuren ongeoorloofd verzuim dan moet de school vanaf 16 les/klokuren melden. Is er na deze melding weer sprake van 'los' ongeoorloofd verzuim, dan meldt de school dit opnieuw als de 'teller' weer op 16 uren komt. · Luxe verzuim (bijvoorbeeld ongeoorloofde vakanties) is ook ongeoorloofd verzuim dat gemeld moet worden. Dit kan minder dan 16 uren zijn.
- Frequent te laat komen.

Indien een leerling 16 uren afwezig is in een periode van vier aangesloten weken, dan moet er een DUO-melding gedaan worden. Deze melding komt terecht bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling ingeschreven staat. De school blijft, ook na een melding, inspanningen verrichten om het verzuim terug te dringen. Is een leerling opnieuw 16 uren binnen 4 lesweken ongeoorloofd afwezig, dan doet de school opnieuw een melding. Deze nieuwe melding doet de school binnen 5 werkdagen nadat de leerling opnieuw 16 uren ongeoorloofd afwezig is.

De Apollo kan eerder melding maken van ongeoorloofd verzuim van leerlingen. Bijvoorbeeld als een leerling herhaaldelijk ongeoorloofd verzuimt en de ondernomen acties geen effect hebben op het schoolverzuim. Verzuim kan tevens een signaal zijn van onderliggende problematiek en ook dan kan de school eerder een melding maken bij leerplicht om samen te zoeken naar oplossingen. Het IZO (Intern Zorg Overleg) en het overleg met de leden van het ZAT (Zorg Advies Team) spelen een belangrijke rol bij het vinden van oplossingen door middel van inzet van extra ondersteuning. U kunt hierbij denken aan een check in, mentorgesprek of gesprek met de leerjaarcoördinator.

Interventies bij te laat komen

Wanneer een leerling te laat op school komt gaat de leerling naar de les die hij heeft. De lesgevende docent voert in dat de leerling te laat is. Na 40 minuten te laat is er een A melding. Hieronder staan de te nemen stappen beschreven. Hierbij worden zogenaamde 'absentieperiodes' gehanteerd. Een schooljaar kent drie absentieperiodes. Wanneer leerlingen veelvuldig te laat komen zal dit onderwerp van gesprek zijn op school. Ouders dienen het te laat komen thuis te bespreken, zij zijn verantwoordelijk voor de schoolgang van hun kind.

Te laat komen:

Feit	Maatregel
3 maal te laat	Eerstvolgende schooldag 08.30 uur melden bij verzuimcoördinator, melding in magister voor verzuimcoördinator.
6 maal te laat	Gesprek ouders en leerling met mentor. Afspraken maken over gemiste onderwijstijd.
9 maal te laat	Gesprek ouders, leerling met leerjaarcoördinator en mentor. Afspraken maken over gemiste onderwijstijd.
12 maal te laat	Melding LPA via verzuimloket in Magister.

Leerlingen en ouders worden op de hoogte gebracht van de maatregel.

Interventies bij ongeoorloofd verzuim

Wanneer een leerling zonder toestemming van school of ouders niet op school is, spreken we van ongeoorloofd verzuim. Wanneer leerlingen ongeoorloofd verzuimen zal dit onderwerp van gesprek zijn op school. Hieronder staan de te nemen stappen beschreven. We hanteren hierbij het gegeven dat het gaat om de absentie in een verzuimperiode, van vakantie tot vakantie. U wordt per brief op de hoogte gesteld van de melding bij de LPA.

Ongeoorloofd verzuim

Feit	Maatregel
1 uur tot 5 uur	Gesprek ouders en leerling met mentor. Afspraken maken over gemiste onderwijstijd.
5 uur ongeoorloofd absent	Gesprek ouders en leerling met mentor. Afspraken maken over gemiste onderwijstijd.
10 uur ongeoorloofd absent	Gesprek ouders en leerling met mentor en leerjaarcoördinator. Afspraken maken over gemiste onderwijstijd.
16 uur ongeoorloofd absent	Melding LPA via verzuimloket in Magister.

Leerlingen kunnen via de mentor en leerjaarcoördinator aangemeld worden om de gemiste onderwijstijd in te halen.

Langdurig relatief verzuim en thuiszitters

Leerlingen die langdurig verzuimen, lopen uiteindelijk het risico om volledig thuis te komen zitten. Thuiszitten heeft vaak zeer ernstige negatieve gevolgen voor de ontwikkeling van leerlingen. De Apollo hanteert bij leerlingen die langer aansluitend verzuimen de volgende handelingen:

- Bij wettelijk verzuim (vanaf 16 uur binnen vier opeenvolgende lesweken) wordt altijd een digitale DUO-melding gedaan door de verzuimcoördinator en/of zorgcoördinator.
- Leerlingen die langdurig relatief verzuim vertonen, worden door de zorgcoördinator besproken in het ZAT. Zo nodig wordt er extra hulpverlening ingezet.
- De verzuimcoördinator meldt alle DUO-meldingen aan de zorgcoördinator. Langdurig thuiszitten (aaneengesloten verzuim van twee schoolweken) wordt door de zorgcoördinator aan het Samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling gemeld.
- De zorgcoördinator verzorgt de communicatie over de leerlingen met de leerplichtambtenaar, ouders, betrokken hulpverlening en het Samenwerkingsverband.
- Het verzuim en de uitvoering van de verzuimprocedure worden twee keer per jaar met de leerplichtambtenaar/consulent, de verzuimcoördinator, en leerjaarcoördinatoren en

zorgcoördinator geëvalueerd. Indien nodig vinden bijstellingen van het beleid en / of andere interventies plaats.

- Leerlingen die in de periode tot 1 oktober meer dan 50% ongeoorloofd afwezig zijn geweest, mogen volgens de wet niet worden bekostigd. Voor leerlingen die 5 weken of meer onafgebroken afwezig zijn geweest, geldt dezelfde regel. Als leerlingen toch voor bekostiging in aanmerking dienen te komen, dan verzamelt de zorgcoördinator bewijsstukken waaruit blijkt dat de leerling geoorloofd absent was. Het kan dan gaan om een doktersverklaring, een vrijstelling door leerplicht of een verklaring van ouders. De verklaring dient in al deze gevallen ondertekend te zijn en op briefpapier te zijn afgedrukt. Deze verklaringen worden opgeslagen in Magister, ter voorbereiding op de accountancycontrole.

Beleid

Preventief verzuimbeleid binnen de school

Onze leerlingen hebben meer dan gemiddeld behoefte aan een veilig, positief pedagogisch klimaat waarbinnen zij zich gehoord en gezien voelen. Op De Apollo is het hele team dagelijks bezig om dit neer te zetten, waardoor leerlingen het doorgaans prettig vinden om naar school te gaan. Mocht er toch sprake zijn van schoolverzuim, dan volgen wij onderstaande stappen om snel te signaleren en zo nodig ondersteuning in te zetten.

- Wekelijkse controle door mentor en leerjaarcoördinatoren van de absenties om beginnend verzuim te signaleren. Hierbij wordt ook de registratie bekeken. Wanneer er wordt geconstateerd dat een leerling toch aanwezig staat gemeld, terwijl hij de overige uren ziek was, dan stuurt de mentor een mail naar de verzuimcoördinator zodat dit aangepast kan worden.
- Mentoren en begeleiders passend onderwijs bespreken het verzuim tijdens hun overleg. Zo nodig wordt er intern verdere ondersteuning geboden of wordt er contact gezocht met de zorgcoördinator voor de inzet van externe ondersteuning.
- Mentoren bespreken verzuim met de leerling en wanneer nodig met ouders. Doel van dit gesprek is zicht te krijgen op de mogelijke oorzaken van het verzuim en het terugdringen hiervan. Hierbij wordt er gevraagd of leerlingen op zien tegen iets op school; leerlingen kunnen angstig zijn bij de metro, op zien tegen een toets, gepest worden of 's ochtends niet wakker kunnen worden doordat ze te laat naar bed gaan, waardoor ze te laat komen of zelfs ongeoorloofd absent zijn. Afhankelijk van de mogelijke oorzaken kunnen er verdere afspraken worden gemaakt of kan er ondersteuning worden ingezet. Soms blijkt uit contact met ouders dat leerlingen verkeerd genoteerd staan in Magister. De mentor stuurt in dat geval een mail naar de verzuimcoördinator met het verzoek dit aan te passen. De mentor maakt een kort verslagje in het logboek van Magister met als titel 'Verzuim'.
- Mentoren bespreken het verzuim met ouders. Doel van dit gesprek is zicht te krijgen op de mogelijke oorzaken van het verzuim en het terug te dringen. Afhankelijk van de mogelijke oorzaken kunnen er verdere afspraken worden gemaakt of ondersteuning in worden gezet. Doel van dit gesprek is het verzuim terug te dringen en eventueel extra ondersteuning in te zetten. De mentor maakt een kort verslagje in het logboek van Magister met als titel "Verzuim".
- In voorkomende gevallen kunnen leerlingen aangemeld worden voor een preventief gesprek met de leerplichtambtenaar op school. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.
- Voor verdere handelingen en sanctionering verwijzen wij naar de tabellen 'handelingen' bij ongeoorloofde absentie en te laat komen.

Beleid opvallend ziekteverzuim

Op De Apollo werken wij middels de “Methodische Aanpak Zieke leerlingen”, ook wel M@ZL genoemd. Het doel van de verzuimbegeleiding is om leerlingen, die meer dan gemiddeld verzuimen wegens ziekte, vroegtijdig in contact te brengen met de jeugdarts. Dit om te helpen voorkomen dat het ziekteverzuim uitmondt in langdurig schoolverzuim en uiteindelijk in schooluitval. De mentor geeft leerlingen, die meer dan 10 aaneengesloten schooldagen wegens ziekte verzuimen door aan de zorgcoördinator. Zo ook de leerlingen die meer dan drie keer in twee maanden ziek gemeld zijn. De leerjaarcoördinator bespreekt het verzuim met de mentor en overlegt met de zorgcoördinator jeugdarts over een eventuele oproep. Afhankelijk van de problematiek begeleidt de jeugdarts de leerling naar een doorverwijzing, waarbij aansluiting gezocht wordt met een hulpverleningsinstelling.

In de communicatie met de school en/of derden is de jeugdarts gehouden aan de regels ter bescherming van de privacy van ouders/verzorgers en kind. Indien ouders en leerling hier toestemming voor geven, ontvangt de zorgcoördinator een terugkoppeling welke terug te vinden zal zijn in het logboek van Magister.

Opvallend verzuim bij gerichte vakken, zoals bijvoorbeeld lichamelijke opvoeding, zal in overleg met de vaksectie, leerjaarcoördinator en zorgcoördinator en zo nodig de jeugdarts bij de leerling op passende wijze aangepakt worden. De procedure en de gemaakte afspraken worden vastgelegd in Magister. Het niet volgen van het vak is geen optie gezien het een verplicht vak. Wanneer er om welke reden dan ook niet meegegaan kan worden zal een vervangende opdracht of een andere rol in de les (bijvoorbeeld scheidsrechter) worden gegeven. Niet mee kunnen doen betekent wel aanwezig zijn in de les.

Gedeelde verantwoordelijkheid

Tot slot worden in dit deel van het verzuimprotocol de handelingen en gedragsverwachtingen van de betrokken partijen voor de duidelijkheid nogmaals uiteengezet.

Leerlingen

Leerlingen zijn verplicht alle lessen en activiteiten bij te wonen. In geval van ziekte gedurende de schooldag, is de leerling verplicht zich af te melden bij de betreffende leerjaarcoördinator.

Ouders

De ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun kind de school elke schooldag bezoekt. Alleen om geoorloofde redenen kunnen lessen verzuimd worden. Ouders zijn verplicht eventueel verzuim tijdig te melden aan de school. Ouders melden ziekte van hun kind via de mail, of bij het ontbreken van een adequaat device, telefonisch via een telefonisch keuzemenu. Ouders sturen een mail naar verzuim@deapollo.nl voor het melden van medische afspraken of vullen een verloofformulier in voor het aanvragen van bijzonder verlof. Van ouders wordt verwacht, ten aanzien van overmatig verzuim van hun kind, in gesprek te gaan met de school, de jeugdarts of de leerplichtambtenaar. Ten slotte wordt van ouders verwacht dat zij met regelmaat middels de aan hen verstrekte inloggegevens in Magister het verzuim van hun kind volgen.

Docenten

Registreren de presentie aan het eind van les en sluiten deze af. Docenten zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen de leerling zich gehoord en gezien voelt. Docenten spreken leerlingen op een vriendelijke en positieve manier aan op hun verzuim / en het te laat komen.

Mentoren

Mentoren volgen aan de hand van Magister het verzuim en communiceren hier tijdig over met hun mentorleerlingen en hun ouder(s). Mentoren bespreken het verzuim met de begeleider passend onderwijs. Bij overmatig of terugkerend verzuim overleggen mentoren en verzuimcoördinator met de zorgcoördinator. Mentoren maken in het Magisterlogboek een notitie van het gesprek wat ze hebben gevoerd met de leerling met als titel 'Verzuim'. Indien een leerling voldoet aan de M@zI criteria meldt de mentor de leerling aan middels het formulier bij de zorgcoördinator.

Verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator registreert gemeld verzuim in Magister en communiceert hierover richting de verantwoordelijke personen binnen school. Tijdens de schooldag zoekt de verzuimcoördinator contact met de ouders van leerling die ongeoorloofd afwezig zijn. De verzuimcoördinator draagt zorg voor de correspondentie naar ouders, voor alle DUO-meldingen en communiceert hierover met de leerjaarcoördinatoren, mentoren en zorgcoördinator. Hij/zij zet deze meldingen en de bijbehorende correspondentie in Magister. De verzuimcoördinator kan aanschuiven tijdens gesprekken tussen ouders en leerlingen.

Leerjaarcoördinator

De leerjaarcoördinator volgt het verzuim van de leerlingen en stuurt waar nodig mentoren aan. De leerjaarcoördinator beoordeelt eventuele ziekmeldingen tijdens de dag en geeft deze aan de verzuimcoördinator door wanneer een leerling ziek naar huis mag. De leerjaarcoördinator voert

verzuimgesprekken met ouders en leerlingen wanneer leerlingen 9 maal te laat of 10 maal ongeoorloofd absent zijn geweest in een absentieperiode.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator meldt leerlingen die langer dan twee weken verzuimen bij het Samenwerkingsverband. De zorgcoördinator kan in overleg met de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of leerplichtambtenaar uitvoerders overleggen organiseren. Zo nodig verwijst de zorgcoördinator door naar externe jeugdhulpverlening. De zorgcoördinator overlegt met de jeugdarts en jeugdverpleegkundige over signaalverzuim of onvoldoende medisch gedekt ziekteverzuim.